

Обсуждено и принято на
Педагогическом совете
(Протокол № 1 от 01.09.2021г)
Согласовано на заседании
Совета Образовательной организации
(Протокол № 1 от 01.09 2021 г.)
Соколова Е.Е. Соколова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №13 «Тополёк»
Н.П. Хребтенко
Приказ № 90 от 01.09.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13
«Тополёк» г.Назарово Красноярского края

г.Назарово
2021г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Тополёк» г. Назарово Красноярского края (далее- МБДОУ)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ.

2.2. Оформление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется посредством заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.3. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) ребёнка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

2.4. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.5. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника в МБДОУ.

2.7. Возникновения образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Тополёк» г. Назарово Красноярского края.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе МБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:
-болезни воспитанника;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем воспитанника;
- летне-оздоровительный период (июнь-август);
- отпуска родителей (законных представителей воспитанника);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме. В заявлении указываются: Ф.И.О. воспитанника, дата рождения воспитанника, группа, направленность группы, причины приостановления образовательных отношений, срок приостановления образовательных отношений.

4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены МБДОУ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Приостановления образовательных отношений оформляется распорядительным актом МБДОУ.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение учебного года.

5.4. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед МБДОУ.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.6. При отчислении воспитанника из МБДОУ личное дело выдается родителям (законным представителям) с письменной отметкой о получении. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо регистрирует выдачу личного дела в Журнале регистрации выдачи личных дел воспитанников МБДОУ и ставит отметку о его выбытии.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

Прошнуровано,
прошито и скреплено
печатью на
5 листах
(пять)
заведующий МБДО
«Детский сад №13
«Тополек»
Хребтенко Н.П.

«04» 09 2021 г

